



Extranet agroalimentaire

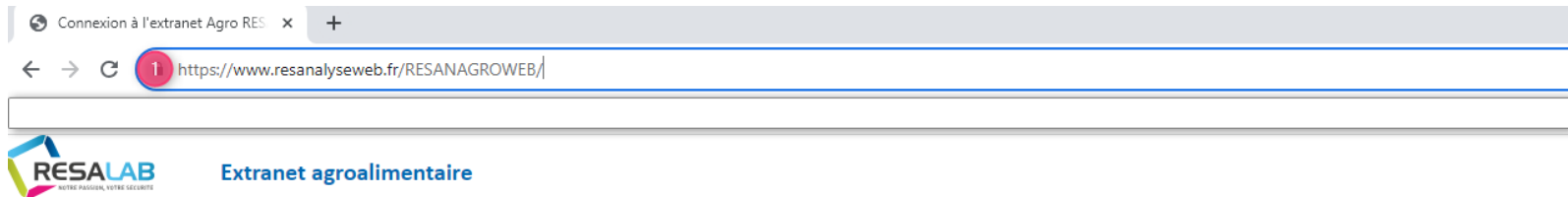
Mode d'emploi utilisateurs

Sommaire

1. [Vous connecter](#)
2. [Consulter le tableau de bord](#)
3. [Consulter les analyses](#)
4. [Personnaliser votre tableau de bord](#)
5. [Personnaliser vos analyses](#)
6. [Modifier votre mot de passe](#)
7. [Contactez votre laboratoire](#)

Vous connecter

- ◆ Allez sur <https://www.resanalyseweb.fr/agroalimentaire/>
- ◆ Lors de la 1^{ère} connexion, saisissez votre adresse mail
- ◆ Cliquez sur «Mot de passe oublié »



Consulter vos analyses

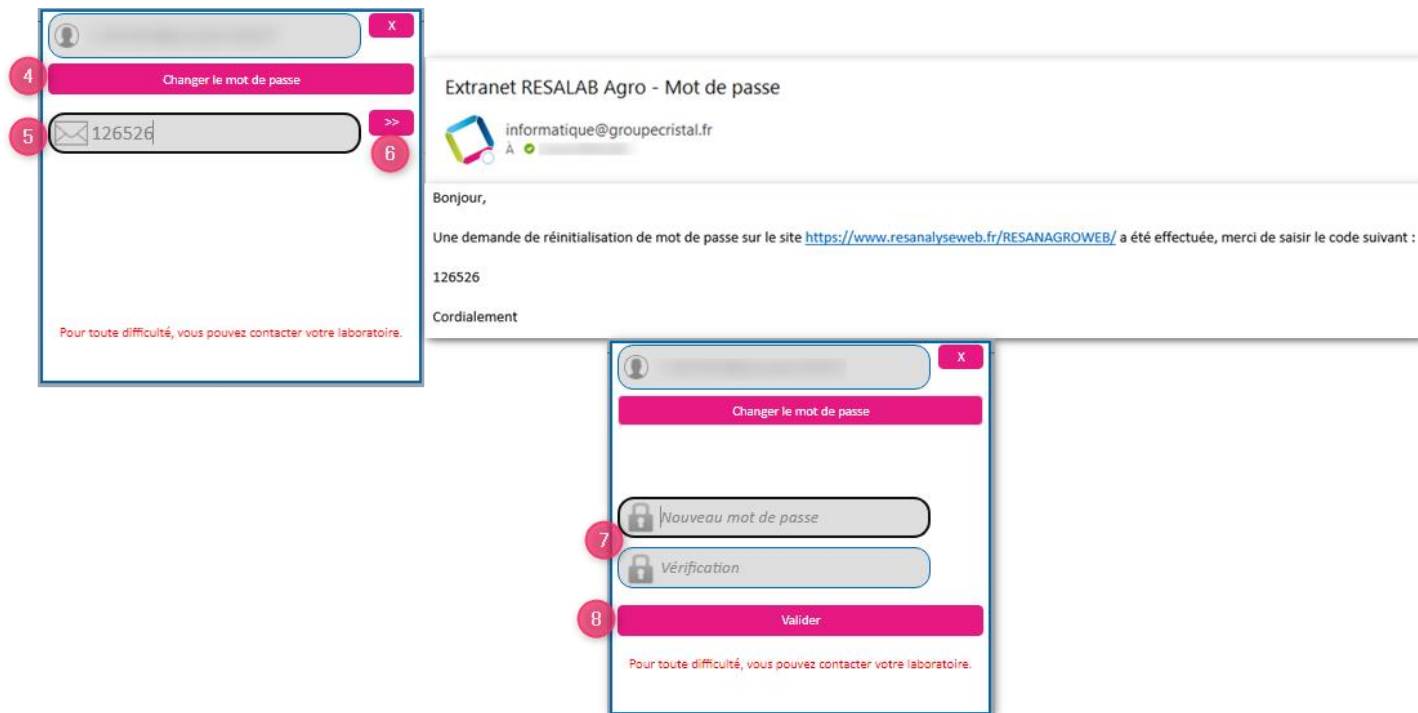
2

Se connecter

3 [Mot de passe oublié](#)

Vous connecter

- ◆ Cliquez sur « Changer le mot de passe »
- ◆ Renseignez le code reçu en parallèle par mail
- ◆ Saisissez le mot de passe 2 fois, puis validez



4 Changer le mot de passe

5 126526 6

Extranet RESALAB Agro - Mot de passe

informatique@groupecristal.fr

Bonjour,

Une demande de réinitialisation de mot de passe sur le site <https://www.resanalyseweb.fr/RESANAGROWEB/> a été effectuée, merci de saisir le code suivant :

126526

Cordialement

7 Nouveau mot de passe

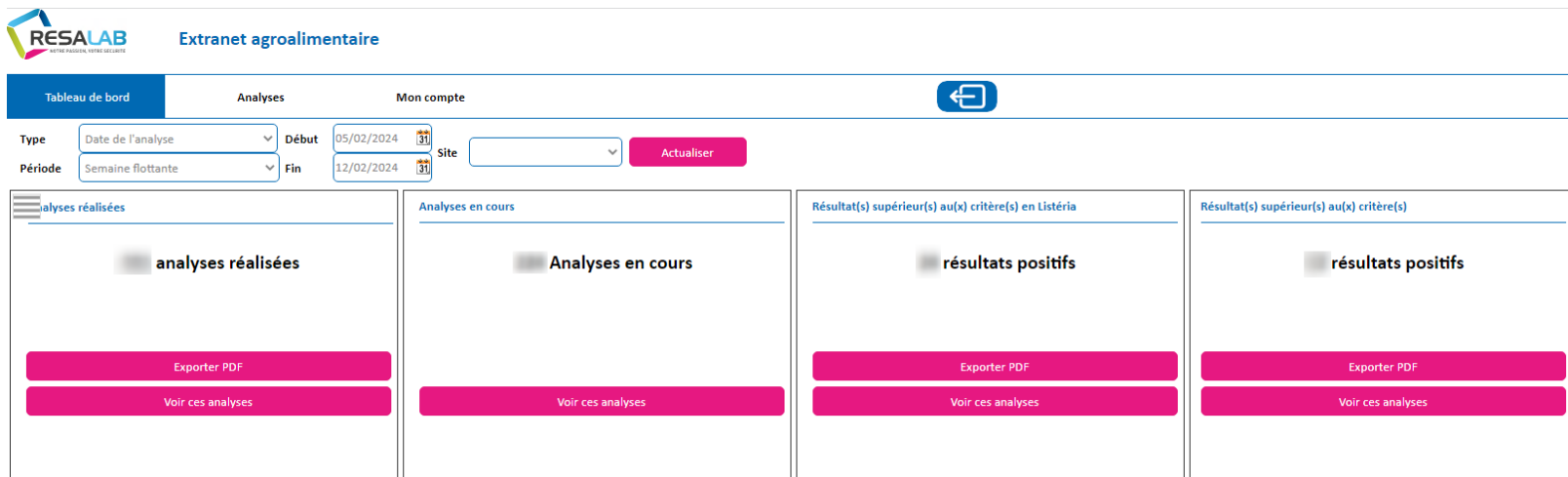
8 Vérification

Valider

Pour toute difficulté, vous pouvez contacter votre laboratoire.

Consulter le tableau de bord

- ◆ Dans l'onglet « Tableau de Bord », choisissez les critères selon la recherche souhaitée à l'aide des listes déroulantes :
 - Type : selon paramétrage des dates choisies dans « Mon compte » (cf : page 11)
 - Période : les dates de début et de fin se renseignent automatiquement selon la période choisie SAUF pour la période personnalisée
 - Site (facultatif)

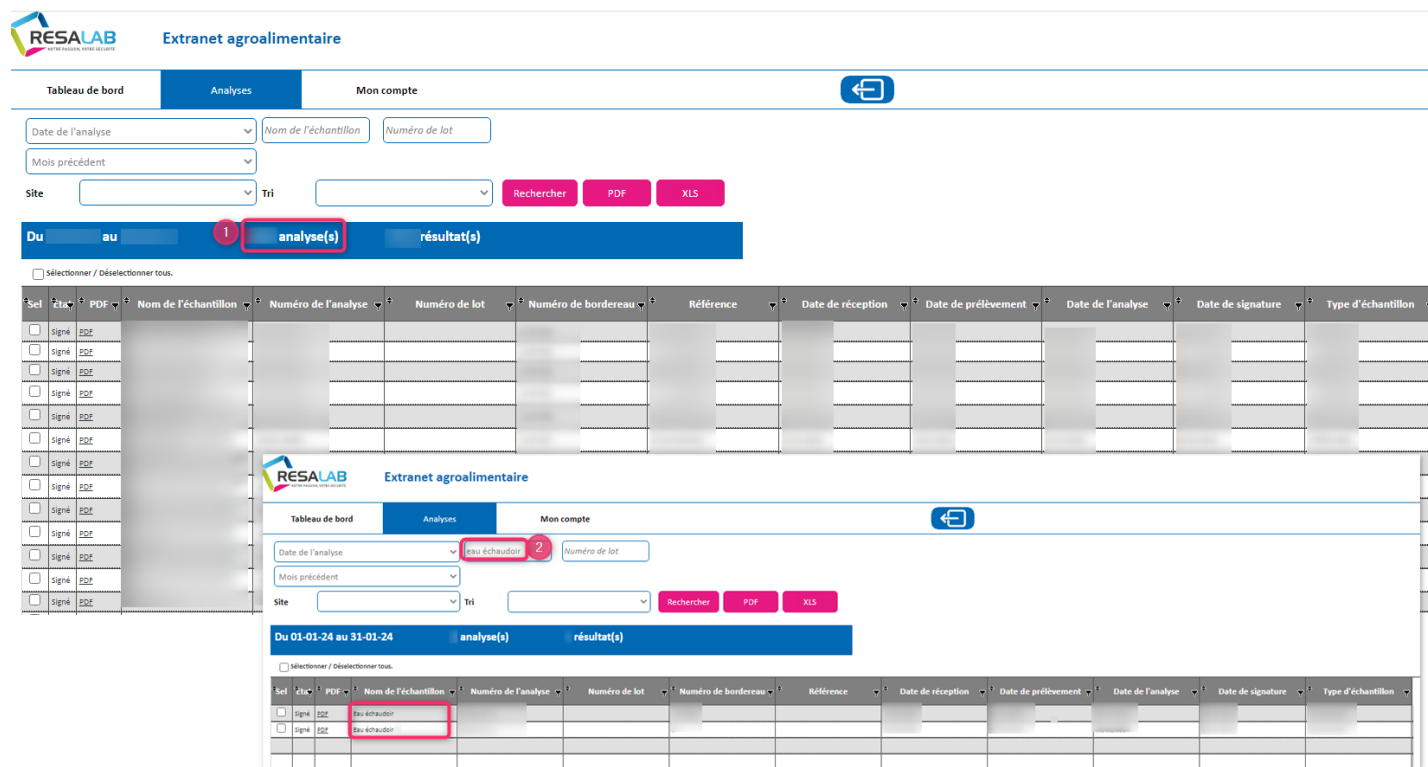


- ◆ Cliquez sur « Voir ces analyses » ou « Exporter PDF »

Consulter les analyses

Les données de l'extranet se mettent à jour tout au long de la journée.

- ◆ Dans l'onglet « Analyses », les colonnes du tableau et les filtres seront ceux paramétrés dans l'onglet « Mon compte »
- ◆ Affinez les recherches avec les filtres si nécessaire

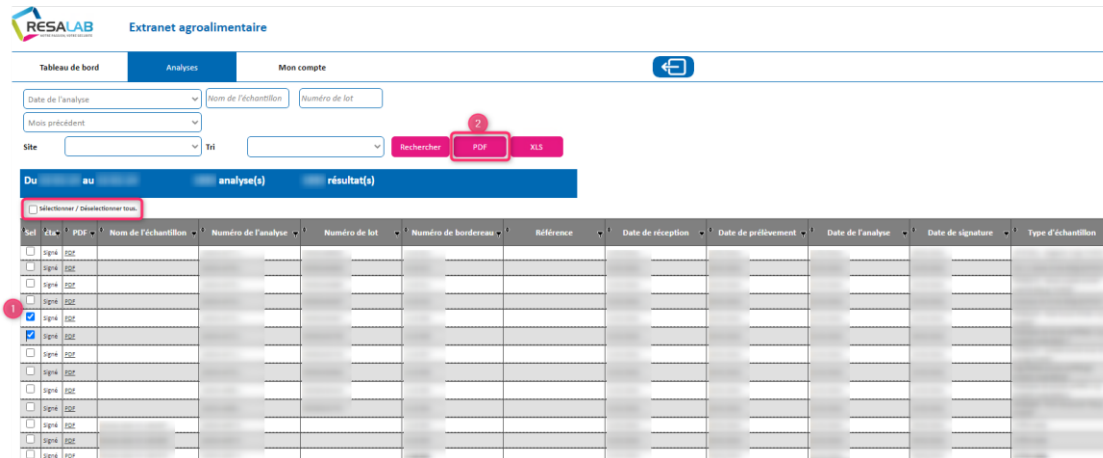


The screenshot displays the RESALAB Extranet agroalimentaire interface. At the top, there are three tabs: 'Tableau de bord', 'Analyses' (selected), and 'Mon compte'. Below the tabs, there are several filters: 'Date de l'analyse' (dropdown), 'Mois précédent' (dropdown), 'Site' (dropdown), and 'Tri' (dropdown). There are also buttons for 'Rechercher', 'PDF', and 'XLS'. A blue bar indicates the current search criteria: 'Du [] au [] analyse(s) résultat(s)'. Below this, there is a table with the following columns: 'Sel', 'État', 'PDF', 'Nom de l'échantillon', 'Numéro de l'analyse', 'Numéro de lot', 'Numéro de bordereau', 'Référence', 'Date de réception', 'Date de prélèvement', 'Date de l'analyse', 'Date de signature', and 'Type d'échantillon'. The table contains several rows of data, with some cells highlighted in red. A red box labeled '1' highlights the 'analyse(s)' button, and another red box labeled '2' highlights the 'Eau échaudoir' text in the 'Nom de l'échantillon' column.

Consulter les analyses

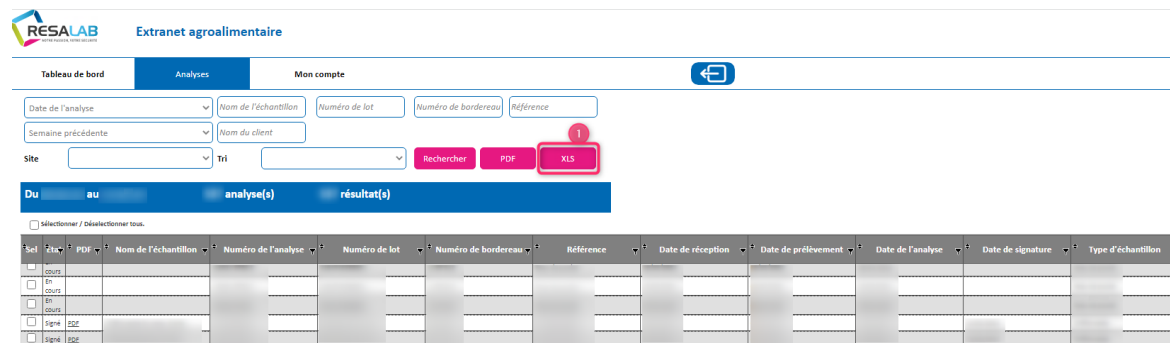
◆ Exportez vos analyses soit :

- PDF en cochant une ou plusieurs lignes, puis cliquez sur « PDF ».
- Pour une sélection rapide, utiliser Sélectionner/Désélectionner




The screenshot shows the 'Analyses' section of the RESALAB Extranet agroalimentaire. It features a search bar with fields for 'Date de l'analyse', 'Nom de l'échantillon', and 'Numéro de lot'. Below the search bar are buttons for 'Rechercher', 'PDF', and 'XLS'. A table of analyses is displayed with columns for 'Sel', 'Stat', 'PDF', 'Nom de l'échantillon', 'Numéro de l'analyse', 'Numéro de lot', 'Numéro de bordereau', 'Référence', 'Date de réception', 'Date de prélèvement', 'Date de l'analyse', 'Date de signature', and 'Type d'échantillon'. A red circle highlights the 'Sélectionner / Désélectionner tous' button at the top left of the table.

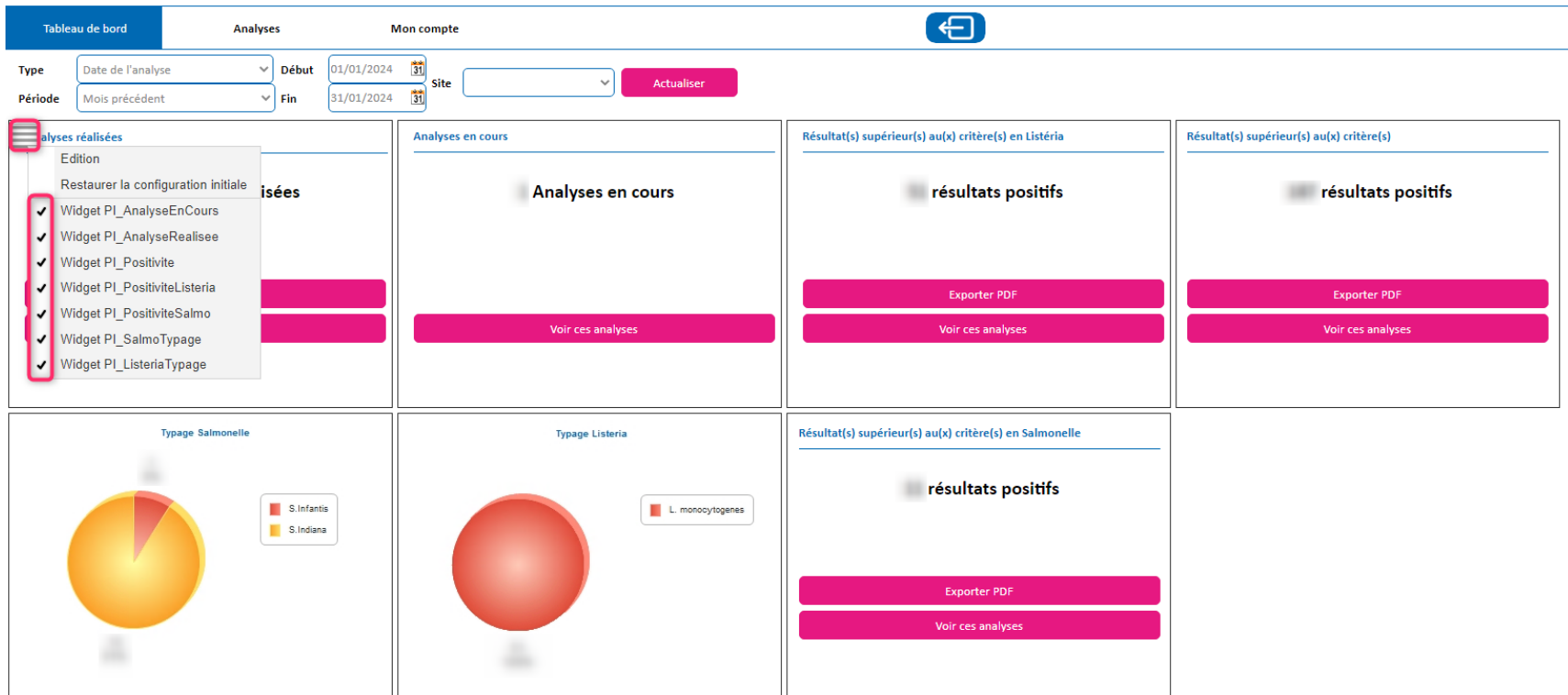
- XLS, cliquez directement sur « XLS »



The screenshot shows the 'Analyses' section of the RESALAB Extranet agroalimentaire. It features a search bar with fields for 'Date de l'analyse', 'Nom de l'échantillon', 'Numéro de lot', 'Numéro de bordereau', and 'Référence'. Below the search bar are buttons for 'Rechercher', 'PDF', and 'XLS'. A table of analyses is displayed with columns for 'Sel', 'Stat', 'PDF', 'Nom de l'échantillon', 'Numéro de l'analyse', 'Numéro de lot', 'Numéro de bordereau', 'Référence', 'Date de réception', 'Date de prélèvement', 'Date de l'analyse', 'Date de signature', and 'Type d'échantillon'. A red circle highlights the 'XLS' button at the top right of the table.


Personnaliser votre tableau de bord

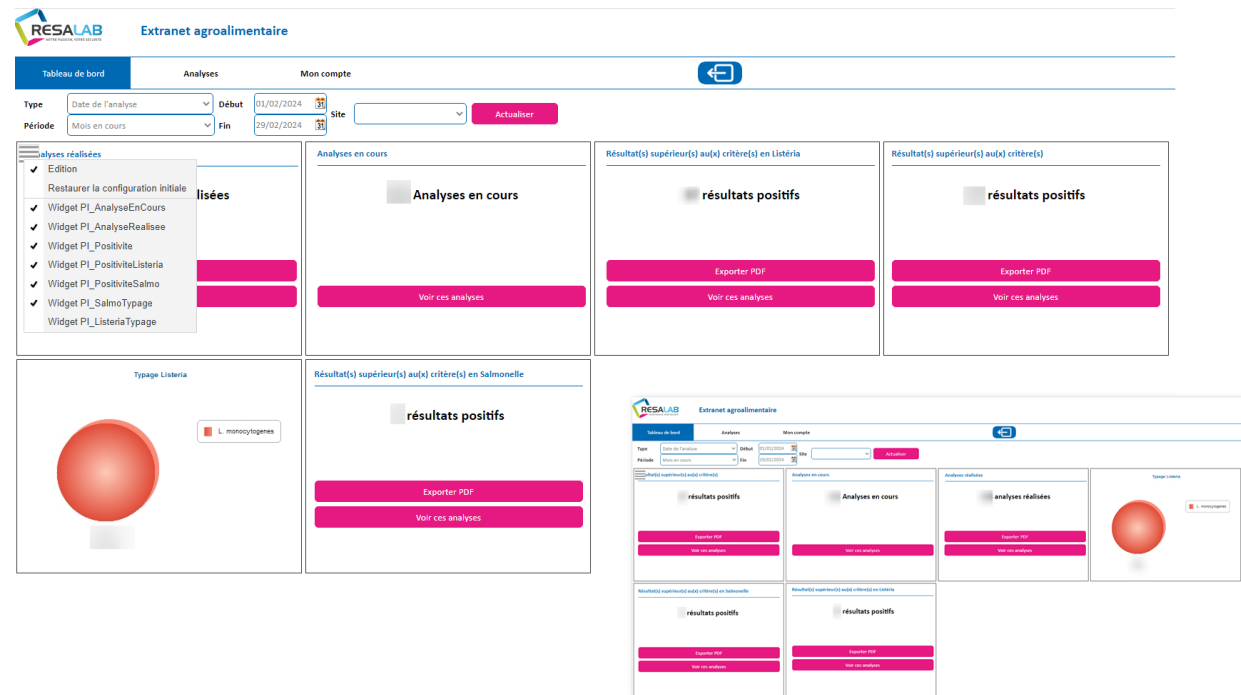
- ◆ Dans l'onglet « Tableau de Bord », personnalisez votre tableau de bord selon vos besoins : cliquez sur  puis cochez ou décochez les widgets que vous souhaitez rendre visible



The screenshot shows the dashboard personalization interface. At the top, there are tabs for 'Tableau de bord', 'Analyses', and 'Mon compte'. Below the tabs, there are filters for 'Type' (Date de l'analyse), 'Période' (Mois précédent), 'Début' (01/01/2024), 'Fin' (31/01/2024), and 'Site'. A pink 'Actualiser' button is next to the filters. On the left, a menu is open, showing a list of widgets with checkboxes. The checked widgets are: Widget PI_AnalyseEnCours, Widget PI_AnalyseRealisee, Widget PI_Positivite, Widget PI_PositiviteListeria, Widget PI_PositiviteSalmo, Widget PI_SalmoTypage, and Widget PI_ListeriaTypage. The dashboard itself is divided into several sections: 'Analyses réalisées' (with a sub-section 'Analyses réalisées'), 'Analyses en cours', 'Résultat(s) supérieur(s) au(x) critère(s) en Listeria', 'Résultat(s) supérieur(s) au(x) critère(s)', 'Typage Salmonelle' (with a pie chart showing S. Infantis and S. Indiana), 'Typage Listeria' (with a pie chart showing L. monocytogenes), and 'Résultat(s) supérieur(s) au(x) critère(s) en Salmonelle'. Each section has a pink button for 'Exporter PDF' and 'Voir ces analyses'.

Personnaliser votre tableau de bord

- ◆ Possibilité de modifier le positionnement des différents encadrés : cliquer sur  cocher « Edition »
- ◆ Positionnez-vous sur un widget, clic gauche sur la souris et faites glisser à l'endroit voulu

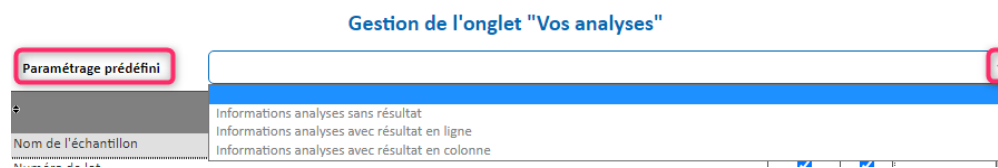


The screenshot displays the 'Extranet agroalimentaire' dashboard. At the top, there are navigation tabs for 'Tableau de bord', 'Analyses', and 'Mon compte'. Below these are filters for 'Type' (Date de l'analyse), 'Début' (01/02/2024), 'Période' (Mois en cours), 'Fin' (29/02/2024), and 'Site'. A red 'Actualiser' button is present. The main area contains several widgets: 'Analyses réalisées' (with a sub-menu open showing options like 'Edition', 'Restaurer la configuration initiale', and various widget names), 'Analyses en cours', 'Résultat(s) supérieur(s) au(x) critère(s) en Listeria', and 'Résultat(s) supérieur(s) au(x) critère(s) en Salmonelle'. Each widget has a red 'Exporter PDF' button and a 'Voir ces analyses' button. A second screenshot in the bottom right shows the same dashboard with the widgets rearranged, demonstrating the drag-and-drop functionality.

- ◆ Recliquez sur « Edition » pour quitter la fonction

Personnaliser vos analyses

- ◆ Cliquez sur l'onglet « Mon compte »
- ◆ Dans la partie Gestion de l'onglet « Vos analyses »
 - Choisissez un « Paramétrage prédéfini » suivant votre choix, différentes données se cochent automatiquement. Selon vos besoins, vous pouvez en ajouter ou supprimer

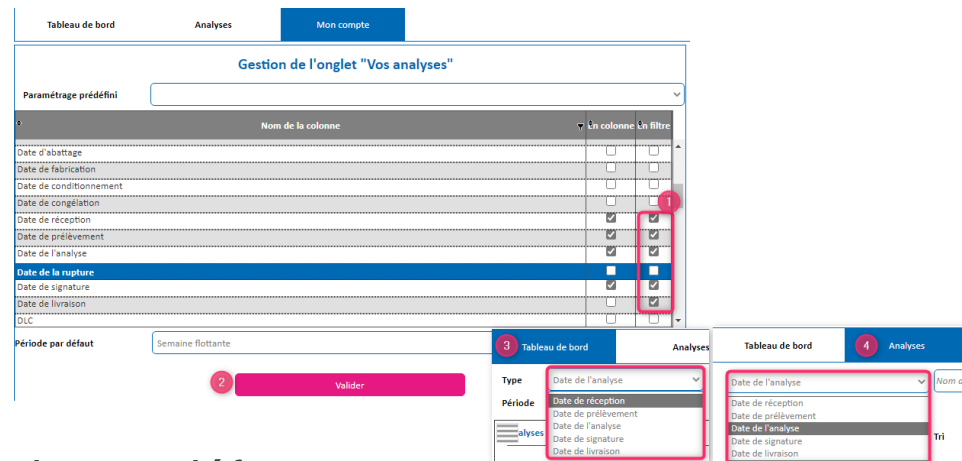


Celui par défaut est « Informations analyses avec résultat en ligne »

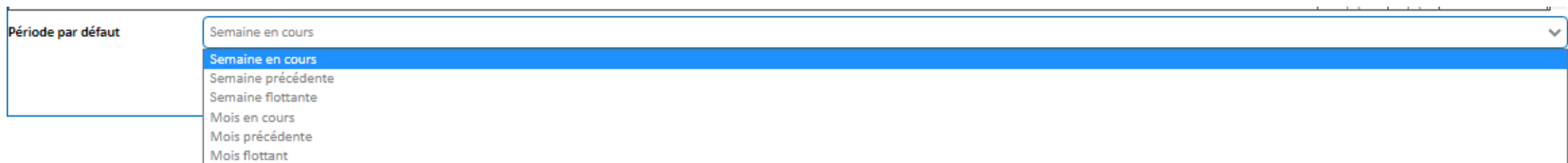
- Sélectionnez les colonnes et les filtres que vous souhaitez avoir par défaut dans l'onglet « Analyses » lors de votre connexion au site, utilisez l'ascenseur pour faire dérouler et visualiser tous les choix possibles

Personnaliser vos analyses

3) Les dates sélectionnées comme filtres seront celles présentes sur les listes déroulantes dans les onglets «Tableau de bord » et « Analyses »



- Choisissez une période par défaut

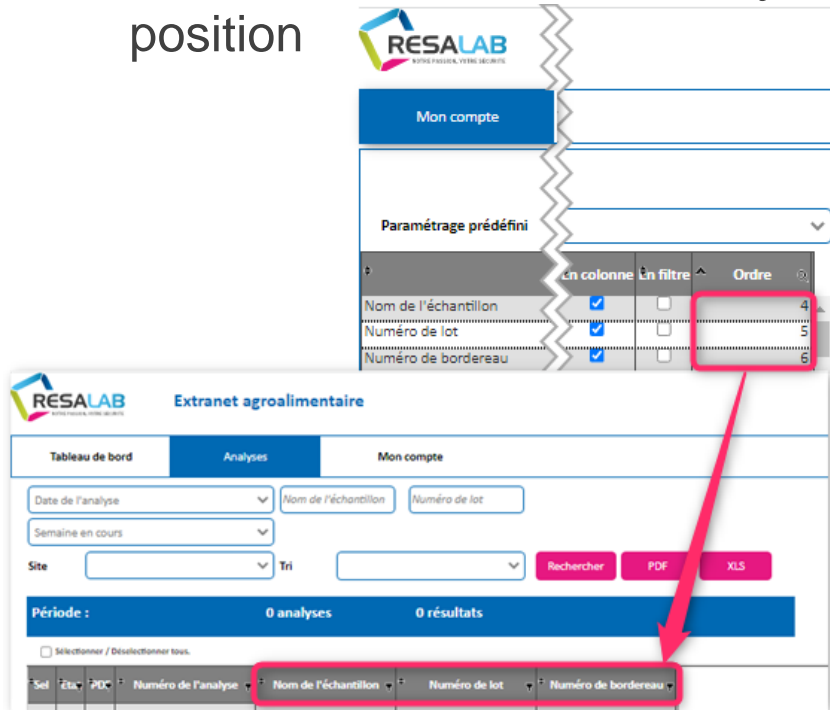


- ◆ Puis cliquez sur « Valider »

Personnaliser vos analyses

4) Choisir l'ordre des colonnes en modifiant le numéro. Si vous changez le chiffre de colonne d'un échantillon les autres colonnes se mettent à jour automatiquement.

La colonne « numéro d'analyse » est figée et se trouve en première position



	En colonne	En filtre	Ordre
Nom de l'échantillon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Numéro de lot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Numéro de bordereau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6

Tableau de bord | **Analyses** | Mon compte

Date de l'analyse: [dropdown] | Nom de l'échantillon: [input] | Numéro de lot: [input]

Semaine en cours: [dropdown]

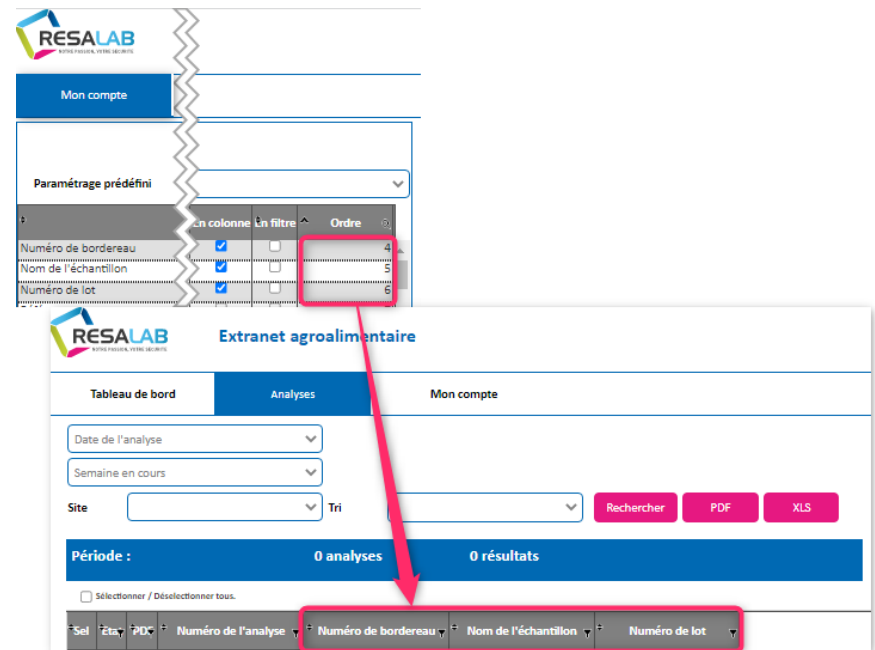
Site: [dropdown] | Tri: [dropdown] | [Rechercher] [PDF] [XLS]

Période : 0 analyses | 0 résultats

Sélectionner / Désélectionner tous.

Sel	Éta	PDF	Numéro de l'analyse	Nom de l'échantillon	Numéro de lot	Numéro de bordereau
-----	-----	-----	---------------------	----------------------	---------------	---------------------

Puis cliquer « Valider »



	En colonne	En filtre	Ordre
Numéro de bordereau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Nom de l'échantillon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Numéro de lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6

Tableau de bord | **Analyses** | Mon compte

Date de l'analyse: [dropdown] | Semaine en cours: [dropdown]

Site: [dropdown] | Tri: [dropdown] | [Rechercher] [PDF] [XLS]

Période : 0 analyses | 0 résultats

Sélectionner / Désélectionner tous.

Sel	Éta	PDF	Numéro de l'analyse	Numéro de bordereau	Nom de l'échantillon	Numéro de lot
-----	-----	-----	---------------------	---------------------	----------------------	---------------

Modifier votre mot de passe

- ◆ Cliquez sur l'onglet « Mon compte »
- ◆ Dans la partie « Changement du mot de passe », saisissez votre mot de passe actuel
- ◆ Puis saisissez 2 fois le nouveau mot de passe choisi
- ◆ Validez

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Votre nouveau mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères dont au moins 1 majuscule et 1 minuscule

Saisissez votre mot de passe actuel

Créez votre nouveau mot de passe

Confirmez votre nouveau mot de passe

Valider

Annuler

Contactez votre laboratoire

- ◆ Cliquez sur l'onglet « Mon compte »
- ◆ Dans la partie « Une question ? Une suggestion ? »
- ◆ Saisissez un objet puis votre message
- ◆ Cliquez sur « Envoyer mon message »

Une question ? Une suggestion ?

Faites-nous en part via le formulaire.

Nous y répondrons aussi rapidement que possible

Objet	<input type="text"/>
Message	<input type="text"/>

Envoyer mon message